QƏRBİ KASPİ UNİVERSİTETİ

TƏSDİQ EDİRƏM
Qərbi Kaspi Universitetinin
İcraçı Prorektoru
_______________ Rəşad Bağırov
«29» noyabr 2024-cü il

İNTEQRASİYA EDİLMİŞ İDARƏETMƏ SİSTEMLƏRİ

Təlimat № QKU/ İEİS /QAY/01
«Sorğuların keçirilmə qaydası»

Hazırladı:			**Yoxladı:**		
Vəzifəsi	İmza	Tarix	Vəzifəsi	İmza	Tarix
Keyfiyyət təminat mərkəzi		29.11.2024	Səlahiyyətli nümayəndə		29.11.2024

Scanned with CamScanner

DƏYİŞİKLİKLƏRİN QEYDİYYATI VƏRƏQƏSİ

Sıra №-si	Bölmə	Təsviri	Yenidən baxılma tarixi	Hazırladı	Yoxladı	Təsdiq etdi

Scanned with CamScanner

Universitetdə keçirilən sorğular, 2021-2025-ci illər üzrə Strateji İnkişaf Planına əsaslanaraq akademik və inzibati fəaliyyətlərin keyfiyyətinin artırılması və davamlı inkişafının təmin edilməsi məqsədilə təşkil edilir.

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu qaydalar Qərbi Kaspi Universitetinin tərəfindən keçirilən sorğuların planlaşdırılması, icrası, təhlili və nəticələrin tətbiq edilməsi mexanizmini müəyyən edir.
1.2. Sorğuların keçirilməsində əsas məqsəd universitetin akademik və inzibati fəaliyyətinin keyfiyyətini qiymətləndirmək, inkişaf istiqamətlərini müəyyən etmək və təkmilləşdirmələr aparmaqdır.

2. SORĞULARIN NÖVLƏRİ VƏ MƏQSƏDLƏRİ

2.1. **Tələbə sorğuları:** Tədris proqramlarının keyfiyyəti, müəllim heyətinin peşəkarlığı, tədris metodları və infrastruktur haqqında rəy toplamaq.
2.2. **Müəllim və inzibati heyət sorğuları:** Universitetin idarəetmə sistemi, akademik fəaliyyətlər və təlim resurslarının effektivliyi haqqında məlumat əldə etmək.
2.3. **Məzun sorğuları:** Universitetin məzunlarının əmək bazarına uyğunluğunu və onların universitetdə aldıqları təhsilin praktik istifadəsini qiymətləndirmək.
2.4. **Tərəfdaş şirkət və təşkilat sorğuları:** Məzunların iş dünyasındakı effektivliyi və universitetin hazırladığı mütəxəssislərin bazar tələblərinə uyğunluğunu dəyərləndirmək.

3. SORĞU PROSESİNİN KEÇİRİLMƏ QAYDASI

3.1. Planlaşdırma mərhələsi

3.1.1. Sorğunun məqsədi və əhatə dairəsi müəyyən edilir.
3.1.2. Sorğu sualları hazırlanır və rəhbərlik tərəfindən təsdiqlənir.
3.1.3. Sorğunun hədəf auditoriyası və tətbiq üsulu (online(google forms, outlook forms), kağız üzərində) müəyyən edilir.

3.2. Sorğunun həyata keçirilməsi

3.2.1. Sorğu respondentlərə təqdim edilir və anonimlik qorunur.
3.2.2. Sorğunun keçirilmə müddəti və nəticələrin toplanması üçün vaxt çərçivəsi təyin edilir.

Scanned with CamScanner

3.3. Nəticələrin təhlili və hesabatın hazırlanması

3.3.1. Toplanan məlumatlar statistik metodlarla təhlil edilir.
3.3.2. Rəylərin vizuallaşdırılması (diaqramlar, cədvəllər və s.) aparılır.

3.4. Hesabatın hazırlanması və tədbirlərin həyata keçirilməsi

3.4.1. Sorğunun nəticələri əsasında rəsmi hesabat hazırlanır.
3.4.2. Nəticələr universitet rəhbərliyinə təqdim edilir.
3.4.3. Keyfiyyətin artırılması üçün fəaliyyət planı tərtib olunur və icrasına nəzarət edilir.

4. YEKUN MÜDDƏALAR

4.1. Bu qaydalar Qərbi Kaspi Universitetinin tərəfindən qəbul edildiyi tarixdən qüvvəyə minir.
4.2. Sorğuların keçirilməsinə və nəticələrinin tətbiqinə Keyfiyyət Təminatı Mərkəzi nəzarət edir.

29 noyabr 2024-cü il protokol № 04
Qərbi Kaspi Universitetinin Elmi Şuranın qərarı ilə təsdiq edilmişdir

Scanned with CamScanner